



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA  
OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI  
LA DECIZIA ȘCOLII (C.D.Ș.)  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025,  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL,  
ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR  
CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI  
EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str. Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița,  
Tel.0243/231825,Fax:0243/236636  
e-mail: secretariat@isjialomita.ro, web: http://www.isjialomita.ro

**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (C.D.Ș.) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL, ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA**

Ediția: I  
Nr. de exemplare: 3  
Revizia: 0  
Exemplar nr.: 1

Nr. 15264/16.10.2023

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (C.D.Ș.) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL, ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA**

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:**

Nr.crt.	Elemente privind responsabilii/Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1	Elaborat	JALBĂ MARCELA BUZEA ILEANA STATE NORA FLORENȚA DINU GICA	Inspectori școlari	03-11.10.2023	
1.2	Aprobat	MITREA STELUȚA IULIANA	Inspector Școlar General	12.10.2023	
1.3	Avizat	COTEȘ MANUELA NICOLETA	Inspector Școlar General Adjunct Curriculum	11.10.2023	
1.4	Verificat	BABOI MARIAN IULIAN	Inspector Școlar General Adjunct Management	11.10.2023	

**2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I			Octombrie 2023

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str. Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița,

Tel.0243/231825,Fax:0243/236636

e-mail: secretariat@isjialomita.ro, web: http://www.isjialomita.ro

**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (C.D.Ș.) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL, ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA**

Ediția: I  
Nr. de exemplare: 3  
Revizia: 0  
Exemplar nr.: 1

**3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2	3.	4.	5.	6.		
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	MITREA STELUȚA IULIANA		
3.2.	Avizare	1	Curriculum	Inspector Școlar General Adjunct	COTEȘ MANUELA NICOLETA		
3.3.	Verificare	1	Management	Inspector Școlar General Adjunct	BABOI MARIAN IULIAN		
3.4.	Aplicare	1	Management-Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari		Transmitere electronică
3.5.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Directori, cadre didactice		Transmitere electronică
3.6.	Aplicare	1	Comisiile pe probleme ale unităților de învățământ preuniversitar	Membrii Comisiei pentru curriculum Membrii C.E.A.C. Cadre didactice	Membri		Transmitere electronică
3.7.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat arhivă	Secretar/arhivar			Transmitere electronică
3.8.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Șef Serviciu Informatizare			Transmitere electronică

**4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Prezenta procedură:

(1) reglementează regimul **curriculumului la decizia școlii** în unitățile de învățământ din județul Ialomița;

(2) stabilește procedurile de constituire a ofertei și de alegere **curriculumului la decizia școlii**, de elaborare și de avizare a programelor corespunzătoare, de monitorizare și evaluare a implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Ialomița, conform unor cerințe unitare și eficiente, prin raportare la obiectivele specifice și la legislația în vigoare;

(3) stabilește modul de realizare a activității, documentația necesară derulării procesului de selecție a **curriculumului la decizia școlii**, comisiile și persoanele implicate;

(4) sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în procesul de luare a deciziei.

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str. Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița,  
Tel.0243/231825,Fax:0243/236636  
e-mail: secretariat@isjialomita.ro, web: http://www.isjialomita.ro

**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (C.D.Ș.) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL, ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA**

Ediția: I  
Nr. de exemplare: 3  
Revizia: 0  
Exemplar nr.: 1

## **5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Prezenta procedură se aplică tuturor activităților conexe constituirii ofertei și alegerii **curriculumului la decizia școlii** la nivelul unității de învățământ, elaborării și avizării programelor corespunzătoare, monitorizării și evaluării implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Ialomița.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ de stat și particular din județul Ialomița, în procesul constituirii ofertei și alegerii **curriculumului la decizia școlii** la nivelul unității de învățământ, elaborării și avizării programelor corespunzătoare, în anul școlar premergător implementării ofertei de C.D.Ș. a școlii, precum și în realizarea monitorizării și evaluării implementării acesteia pe durata anului școlar pentru care a fost aprobată.

## **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**

Constituirea ofertei și alegerea **curriculumului la decizia școlii**, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Ialomița se fac respectând:

### **a) Legislație primară**

- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198 /04.07.2023;**
- Ordinul nr.6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

### **b) Legislație secundară**

- H.G. nr. 993/18.11.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- H.G. nr. 994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- O.M. nr. 4797/31.08.2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;

### **c) Alte documente legislative:**

- Metodologia - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023;
- Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E. și alte ministere, cu referire la problemă.

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str. Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița,

Tel.0243/231825,Fax:0243/236636

e-mail: secretariat@isjialomita.ro, web: http://www.isjialomita.ro

**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (C.D.Ș.) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL, ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA**

**Ediția: I  
Nr. de exemplare: 3  
Revizia: 0  
Exemplar nr.: 1**

**7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională****7.1. Definiții ale termenilor**

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura Operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri Operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Curriculumul la decizia școlii (C.D.Ș.)	Curriculumul la decizia școlii (C.D.Ș.) reprezintă oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale, și se constituie atât din pachete disciplinare opționale oferite la nivel național, regional și local, cât și din pachete disciplinare opționale oferite la nivelul unității de învățământ.
5.	Consultarea pentru stabilirea curriculumului la decizia școlii	Reprezintă un proces prin care elevii și părinții sau reprezentanții legali ai elevilor sunt implicați atât în propunerea, cât și în alegerea curriculumului la decizia școlii, prin exprimarea unor opțiuni.
6.	Schema orară	Reprezintă documentul care specifică toate disciplinele studiate la nivelul unei clase, inclusiv curriculumul la decizia școlii, și alocările orare corespunzătoare.

**Tabel sintetic tipuri de C.D.Ș.**

TIP DE OPȚIONAL	CLASA	CARACTERISTICI ALE PROGRAMEI	NOTARE ÎN CATALOG
<b>Opțional de aprofundare</b>	<b>PREG.- XII/XIII</b>	<p><b>Definiție:</b> este acel tip de opțional care are ca scop realizarea unui parcurs suplimentar pentru dezvoltarea competențelor specifice prevăzute de programa școlară a unei discipline de trunchi comun, prin noi activități de învățare.</p> <p><b>Caracteristici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nu necesită denumire și programă nouă;</li> <li>- se păstrează aceleași competențe specifice și aceleași conținuturi din programa școlară de trunchi comun;</li> <li>- se elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> <li>• justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective;</li> <li>• lista de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun.</li> </ul> </li> </ul>	Nu necesită rubrică nouă în catalog; calificativele/notele și absențele se trec în rubrica disciplinei de trunchi comun.

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str. Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița,  
Tel.0243/231825,Fax:0243/236636  
e-mail: secretariat@isjialomita.ro, web: http://www.isjialomita.ro

**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (C.D.Ș.) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL, ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA**

**Ediția: I  
Nr. de exemplare: 3  
Revizia: 0  
Exemplar nr.: 1**

<b>Opțional ca nouă disciplină</b>	<b>PREG.- XII/XIII</b>	<b>Definiție:</b> este acel tip de opțional care introduce o disciplină nouă față de cele incluse în trunchiul comun sau în curriculum diferențiat sau introduce noi domenii/teme corespunzătoare unei discipline din trunchiul comun sau din curriculum diferențiat ori le dezvoltă pe cele existente. <b>Caracteristici:</b> - necesită denumire și programă școlară nouă; - programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun.	Necesită rubrică nouă în catalog.
<b>Opțional integrat</b>	<b>PREG.- XII/XIII</b>	<b>Definiție:</b> este acel tip de opțional structurat din perspectiva domeniilor de cunoaștere, în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare. <b>Caracteristici:</b> - necesită denumire și programă școlară nouă; - programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun.	Necesită rubrică nouă în catalog.

**7.2. Abrevieri ale termenilor**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
1	CP	Consiliul profesoral
2.	CA	Consiliul de administrație
3.	TC	Trunchi comun
4.	CD	Curriculum diferențiat
5.	C.D.Ș.	Curriculumului la decizia școlii
6.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
7.	CRP	Consiliul Reprezentativ al Părinților
8.	RCOFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

**8. Descrierea procedurii operaționale**

- 8.1 Generalități**
- 8.2 Responsabilități și termene**
- 8.3 Resurse necesare**
- 8.4 Modul de lucru**

**8.1 GENERALITĂȚI**

**(1)** La nivelul unității de învățământ, constituirea ofertei și alegerea **curriculumului la decizia școlii**, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia se realizează în conformitate cu Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021 și cu **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023.**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str. Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița,  
Tel.0243/231825,Fax:0243/236636  
e-mail: secretariat@isjialomita.ro, web: <http://www.isjialomita.ro>

**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (C.D.Ș.) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL, ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA**

Ediția: I  
Nr. de exemplare: 3  
Revizia: 0  
Exemplar nr.: 1

(2) Conform **Art. 14, alin. (1)** din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021, în conjuncție cu **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, „Alegerea opțiunilor și a numărului acestora - în cazul claselor care au o plajă orară alocată pentru C.D.Ș. - de către elevi/părinți/reprezentanți legali se realizează pentru fiecare an școlar”.

(3) A) Potrivit **Art. 5** din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021 și art. 86 din **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, numărul de ore pe săptămână alocat pentru C.D.Ș. este stabilit prin planul-cadru de învățământ pentru fiecare nivel de învățământ și clasă, după caz, în funcție de filieră, profil, specializare /calificare, și respectarea acestuia este obligatorie pentru toate unitățile de învățământ cărora li se aplică acel plan-cadru.

B) Potrivit **Art 86** din **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023**, al. 5) ”Pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, filiera teoretică și filiera vocațională, consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește curriculumul la decizia școlii, în urma consultării elevilor, părinților/reprezentantului legal și pe baza resurselor disponibile.”

(4) Potrivit **Art. 11, alin. (1)** din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021, „Cadrele didactice propun opționale, ținând cont de analiza nevoilor și de oportunitățile identificate, precum și de preferințele exprimate de elevi, părinți/ reprezentanți legali, comunitate locală”.

(5) **Art. 15, alin. (5)** din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021, precizează: „În vederea respectării opțiunilor exprimate de elevi/părinți, stabilirea listei de opționale va lua în calcul inclusiv posibilitatea de organizare a unui bloc orar pentru CDS, care să permită participarea la un opțional comun a elevilor din clase diferite, de la același nivel de studiu”.

(6) Potrivit prevederilor **Art. 13, la alin. (9)** din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, consiliul de administrație al unității de învățământ „poate decide constituirea de grupe pentru elevi din formațiuni de studiu diferite care aleg să studieze aceleași discipline opționale, în conformitate cu prevederile statutului elevului, cu încadrarea în numărul de norme aprobat”.

(7) Conform **Art. 11, alin. (2)** din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021, „Opționalele pentru clasele de început ale unui nivel de învățământ - în cazul în care unitatea de învățământ nu a școlarizat elevi la nivelul de învățământ anterior - se propun de către cadrele didactice, pe baza experienței de implementare a opționalelor organizate în anii școlari anteriori, pentru acest nivel de clase”.

(8) **Art. 14, la alin. (2) și (3)** din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021, dispune: „Părinții/Reprezentanții legali ai elevilor sau, după caz, elevii claselor de început de nivel de învățământ (clasa pregătitoare sau clasele a V-a și a IX-a, în cazul în care înscrierea se face într-o altă unitate de învățământ) completează și semnează fișa pentru exprimarea opțiunilor odată cu depunerea dosarului de înscriere. Dacă într-un anumit an școlar, elevul/părintele alege un opțional proiectat pe durata mai multor ani școlari, acesta are dreptul să își schimbe opțiunea în anul școlar următor”.

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str. Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița,  
Tel.0243/231825,Fax:0243/236636  
e-mail: secretariat@isjialomita.ro, web: <http://www.isjialomita.ro>



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (C.D.Ș.) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL, ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA**

**Ediția: I  
Nr. de exemplare: 3  
Revizia: 0  
Exemplar nr.: 1**

**(9)** Conform **Art. 21, alin. 4, litera (b)** din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, directorul unității de învățământ „coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ și o propune spre aprobare consiliului de administrație; prin excepție, în unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi exclusiv în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual, directorul aprobă curriculumul în dezvoltare locală cu obligativitatea consultării, în prealabil, a reprezentanților operatorilor economici implicați în instruirea practică și pregătirea de specialitate a elevilor în calificarea respectivă”.

**(10)** În conformitate cu prevederile **Art. 55, alin. i)** din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, CP „avizează oferta de curriculumul la decizia școlii pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație; prin excepție, în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică care școlarizează elevi în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual, consiliul profesoral avizează curriculumul în dezvoltare locală (CDL) și îl propune spre aprobare directorului”.

**(11)** Conform **Art. 173, alin. a)** din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, consiliul reprezentativ al părinților „propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională”.

**(12)** Potrivit **Art. 123, alin. (4)** din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii.

**(13)** În conformitate cu prevederile **Art. 123, alin. (5)** din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, în cazul elevilor transferați în timpul anului școlar, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă.

## **8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE**

**(1)** Luând în considerare prevederile Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021, s-au stabilit următoarele termene pentru elaborarea și aprobarea/avizarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și, respectiv, pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din Județul Ialomița în anul școlar 2024-2025:

NR. CRT	ETAPA	RĂSPUNDE	DATA
1.	Consultarea directă a elevilor și a părinților/reprezentanților legali ai acestora/CRP, vizând propunerea și alegerea curriculumului la decizia școlii, precum și numărul de ore de C.D.Ș. pentru care optează	Conducerea unității de învățământ Învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	Septembrie- Octombrie 2023

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str. Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița,

Tel.0243/231825,Fax:0243/236636

e-mail: secretariat@isjialomita.ro, web: <http://www.isjialomita.ro>**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (C.D.Ș.) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL, ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA**

**Ediția: I  
Nr. de exemplare: 3  
Revizia: 0  
Exemplar nr.: 1**

2.	Consultarea reprezentanților comunității locale	Conducerea unității de învățământ	Octombrie 2023
3.	Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socio-economic și cultural local, analiza SWOT a implementării opționalelor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de C.D.Ș. pentru anul școlar următor	Comisia pentru curriculum	Octombrie 2023
4.	Prezentarea analizei de nevoi în consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum	Octombrie 2023
5.	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice, fiecare propunere cuprinzând: <i>denumirea și tipul opționalului, clasa, nivelul de învățământ</i> la care este propus, <i>aria curriculară/ariile curriculare</i> în cadrul căreia/căroră este organizat/sunt organizate, <i>durata de desfășurare</i> (un an sau mai mulți ani școlari), precum și <i>argumentarea relevanței opționalului și o scurtă prezentare a elementelor de conținut</i>	Cadrele didactice	Octombrie-Noiembrie 2023
6.	Discutarea propunerilor de opționale în cadrul colectivelor de cadre didactice care predau aceleași discipline școlare, din cadrul acelorași arii curriculare/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ sau cu participarea tuturor cadrelor didactice implicate în cazul opționalelor integrate; înaintarea propunerilor către comisia pentru curriculum	Cadrele didactice implicate	Octombrie-Noiembrie 2023
7.	Centralizarea propunerilor de opționale de către comisia pentru curriculum și elaborarea ofertei C.D.Ș. a școlii, cu asigurarea a cel puțin n + 1 propuneri de opționale dacă numărul maxim de ore alocate în planul-cadru pentru opționale la o clasă este n	Comisia pentru curriculum	Octombrie-Noiembrie 2023
8.	Dezbaterea și avizarea ofertei de C.D.Ș. de către consiliul profesoral, forma finală rezultată urmând a fi propusă spre aprobare CA	Comisia pentru curriculum CP	Octombrie-Noiembrie 2023
9.	Aprobarea ofertei de C.D.Ș. de către consiliul de administrație al unității de învățământ, însoțită de emiterea hotărârii CA	CA al unității școlare	Noiembrie 2023
10.	Prezentarea ofertei de C.D.Ș. elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor, prin: afișare pe site-ul și în incinta unității de învățământ, discuții cu părinții/reprezentanții legali și cadrele didactice care vor preda opționalul, informarea elevilor și părinților/reprezentanților legali prin intermediul poștei electronice, precum și alte modalități de informare stabilite la nivelul unității de învățământ	Comisia pentru curriculum învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	Noiembrie 2023

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str. Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița,  
Tel.0243/231825,Fax:0243/236636  
e-mail: secretariat@isjialomita.ro, web: <http://www.isjialomita.ro>

**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI**

<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (C.D.Ș.) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL, ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA</b>	<b>Ediția: I Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Exemplar nr.: 1</b>
---	---

11.	Alegerea opțiunilor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/reprezentanți legali (ANEXA 1)	Învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	Noiembrie- Decembrie 2023
12.	Centralizarea opțiunilor privind C.D.Ș., exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei cu opțiunile către comisia pentru curriculum	Învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	Noiembrie- Decembrie 2023
13.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru C.D.Ș. în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație a listei de opționale, în baza criteriilor: (a) numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu; (b) respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu	Comisia pentru curriculum CP	Decembrie 2023
14.	Aprobarea de către CA a listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor, însoțită de emiterea hotărârii CA	CA al unității școlare	Ianuarie- Februarie 2024
15.	Informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opțiunile aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă	Învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	Ianuarie 2024
16.	Transmiterea către inspectoratul școlar a listei de opționale aprobate - Oferta de C.D.Ș. a școlii, pe clase/formațiuni de studiu, pentru anul școlar următor	Conducerea unității de învățământ	Ianuarie 2024
17.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opțiunile selectate în oferta de C.D.Ș. a școlii: - proiectele programelor școlare, în cazul opționalelor ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu (respectiv, <i>opțional ca nouă disciplină sau opțional integrat</i> ); - documentul anexă la programa școlară de TC, în cazul opționalelor de aprofundare, cuprinzând <i>justificarea propunerii acestui tip de opțional</i> , pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei, și o <i>listă de noi activități de învățare</i> pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun	Cadrele didactice care au propus opționalul	Ianuarie 2024
18.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, respectiv opțional integrat, în vederea obținerii avizului de specialitate	Directorul/Directorul adjunct/Responsabilul pentru curriculum al unității școlare	Aprilie 2024
19.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări	Inspectoratul școlar, prin inspectorii școlari de specialitate	Mai 2024

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str. Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița,  
Tel.0243/231825,Fax:0243/236636  
e-mail: secretariat@isjialomita.ro, web: http://www.isjialomita.ro

**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI**

<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (C.D.Ș.) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL, ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA</b>	<b>Ediția: I Nr. de exemplare: 3 Revizia: 0 Exemplar nr.: 1</b>
---	---

20.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări, inclusiv cu sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările	Cadrul didactic propunător Responsabilul comisiei pentru curriculum Inspectorul școlar care a formulat recomandările	Mai 2024
21.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	Cadrul didactic propunător Responsabilul comisiei pentru curriculum Inspectorul școlar care a formulat recomandările	Mai 2024
22.	Aprobarea în CA a programelor școlare pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, respectiv optional integrat, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare; emiterea hotărârii CA	CA al unității școlare	Mai 2024
23.	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor-suport în vederea implementării opționalelor aprobate a se desfășura în anul școlar următor	Cadrele didactice care au propus opționalul aprobat	Iunie 2024

**(2) În vederea obținerii avizului de specialitate din partea inspectoratului școlar**, în speță, al inspectorului școlar pentru fiecare disciplină, pentru programele școlare pentru opționalele incluse în oferta unității de învățământ (respectiv, *opțional ca nouă disciplină* sau *opțional integrat*), se întreprind următorii pași procedurali, conform termenelor:

Nr. crt	Demersuri	Termen
1.	Depunerea, la mapa inspectorului școlar care coordonează disciplina, a următoarelor documente: a) fișa de avizare a proiectului de programă pentru C.D.Ș., în dublu exemplar, cu toate câmpurile completate, purtând avizul responsabilului comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ, mențiunea privind datele de avizare în CP, respectiv aprobare în CA, și avizul conducerii unității de învățământ, sub semnătură și parafă; b) proiectul de programă pentru respectivul C.D.Ș..	01-30 aprilie 2024
2.	Ridicarea fișei de avizare și a proiectului de programă pentru C.D.Ș. de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, pentru programele care au obținut avizul de specialitate	02 - 31 mai 2024
3.	Refacerea/revizuirea, de către autori, a programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar care coordonează disciplina sau care au primit recomandări; reluarea pașilor procedurali menționați la punctele 1-2, până la obținerea avizului de specialitate din partea inspectorului școlar	02 - 31 mai 2024

**8.3 RESURSE NECESARE**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str. Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița,

Tel.0243/231825,Fax:0243/236636

e-mail: secretariat@isjialomita.ro, web: <http://www.isjialomita.ro>**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (C.D.Ș.) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL, ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA**

**Ediția: I  
Nr. de exemplare: 3  
Revizia: 0  
Exemplar nr.: 1**

**(1) Conducerea unității de învățământ**

- consultă direct reprezentanții CRP și ai comunității locale în constituirea ofertei de C.D.Ș. la nivelul unității de învățământ;
- transmite inspectoratului școlar lista de opționale aprobate, pe clase/formațiuni de studiu, pentru anul școlar următor;
- are responsabilitatea să verifice completarea corectă a cataloagelor și a registrelor matricole cu denumirile complete ale opționalelor pentru fiecare clasă;
- valorifică, în raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară, concluziile și recomandările raportului comisiei pentru curriculum privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ.

**(2) Consiliul de administrație**

- aprobă oferta de C.D.Ș. înaintată de CP și emite hotărârea CA;
- aprobă lista finală a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor și emite hotărârea CA;
- transmite inspectoratului școlar proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină sau opțional integrat care urmează să fie implementate în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate al inspectoratului școlar;
- aprobă proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare și emite hotărârea CA.

**(3) Consiliul profesoral**

- dezbate analiza de nevoi;
- dezbate și avizează oferta de C.D.Ș., forma finală rezultată urmând a fi propusă spre aprobare CA;
- în urma prezentării listelor cu opțiunile pentru C.D.Ș. ale elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora, definitivează, avizează și transmite către consiliul de administrație lista de opționale, în baza criteriilor: (a) numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu; (b) respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu.

**(4) Comisia pentru curriculum**

- elaborează, pornind de la raportul privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ în anul școlar anterior, analiza de nevoi pentru proiectarea ofertei de C.D.Ș. din anul școlar următor, document care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socio-economic și cultural local, analiza SWOT a implementării opționalelor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de C.D.Ș. pentru anul școlar următor;
- prezintă analiza de nevoi în CP;
- centralizează propunerile de opționale propuse de colectivele de cadre didactice și elaborează oferta C.D.Ș. a școlii, cu asigurarea a cel puțin  $n + 1$  propuneri de opționale dacă numărul maxim de ore alocate în planul-cadru pentru opționale la o clasă este  $n$ ;
- asigură dezbaterile și avizarea ofertei de C.D.Ș. de către consiliul profesoral;
- coordonează prezentarea ofertei de C.D.Ș. elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor;
- asigură prezentarea listelor cu opțiuni pentru C.D.Ș. în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație a listei de opționale;

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str. Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița,

Tel.0243/231825,Fax:0243/236636

e-mail: secretariat@isjialomita.ro, web: <http://www.isjialomita.ro>**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (C.D.Ș.) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL, ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA**

**Ediția: I  
Nr. de exemplare: 3  
Revizia: 0  
Exemplar nr.: 1**

- asigură revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări, sprijinind/consiliind cadrul didactic propunător, prin responsabilul comisiei;
- coordonează procesul de monitorizare și evaluare a implementării C.D.Ș., ca parte a procesului de monitorizare și evaluare a implementării curriculumului în unitatea de învățământ;
- elaborează anual un document de analiză a calității și eficienței opționalelor implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;
- întocmește raportul privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ și îl prezintă în consiliul profesoral.

**(5) Cadrele didactice de specialitate**

- fac propuneri de opționale ce cuprind: denumirea și tipul opționalului, clasa, nivelul de învățământ la care este propus, aria curriculară/ariile curriculare în cadrul căreia/cărora este organizat/sunt organizate, durata de desfășurare (un an sau mai mulți ani școlari), precum și argumentarea relevanței opționalului și o scurtă prezentare a elementelor de conținut;
- analizează propunerile în cadrul colectivelor de cadre didactice care predau aceeași disciplină școlară, din cadrul acelorași arii curriculare/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ sau cu toate cadrele didactice implicate, în cazul opționalelor integrate;
- centralizează opționalele propuse și le înaintează comisiei pentru curriculum;
- discută cu elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora, prezentându-le oferta de C.D.Ș.;
- elaborează proiectele programelor școlare pentru opționalele ca nouă disciplină sau opționale integrate selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, respectând structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun din planurile-cadru pentru învățământ primar, gimnazial, respectiv liceal;
- pentru opționalele de aprofundare selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective, și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun;
- refac proiectul de programă în cazul în care acesta nu primește avizul de specialitate sau a primit avizul de specialitate cu recomandări.

**(6) Învățătorii/profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți**

- consultă direct elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora, în vederea propunerii și alegerii curriculumului la decizia școlii, precum și a numărului de ore de C.D.Ș. pentru care optează;
- prezintă oferta de C.D.Ș. elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor;
- asigură completarea fișelor pentru alegerea opționalului (ANEXA 1) de către elevi/părinți/reprezentanți legali;
- centralizează opțiunile privind C.D.Ș., exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali (ANEXA 1), la nivelul fiecărei clase și transmit lista cu opțiunile către comisia pentru curriculum;
- informează elevii/părinții/reprezentanții legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă.

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str. Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița,

Tel.0243/231825,Fax:0243/236636

e-mail: secretariat@isjialomita.ro, web: <http://www.isjialomita.ro>**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (C.D.Ș.) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL, ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA**

**Ediția: I  
Nr. de exemplare: 3  
Revizia: 0  
Exemplar nr.: 1**

#### **8.4 MODUL DE LUCRU**

**(1)** În urma procesului de consultare directă a elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora, realizată de către învățător/profesor pentru învățământul primar/profesor diriginte, precum și a reprezentanților comunității locale de către conducerea unității de învățământ, comisia pentru curriculum realizează analiza de nevoi, document care se prezintă și se dezbate în CP al școlii.

**(2)** Pornind de la analiza de nevoi și de la preferințele exprimate de elevi, părinți/reprezentanți legali, comunitate locală, cadrele didactice propun opționale care vor fi analizate în colectivele care predau aceleași discipline școlare, din cadrul aceluiași arii curriculare/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ. În cazul opționalelor integrate, analiza se face cu participarea tuturor cadrelor didactice implicate.

**(3)** Opționalele propuse de colectivele de cadre didactice se centralizează de către comisia pentru curriculum, realizându-se oferta de C.D.Ș. a școlii.

**(4)** Oferta de C.D.Ș. a școlii este prezentată, dezbătută și avizată de consiliul profesoral, iar forma finală rezultată din această dezbateră este propusă spre aprobare consiliului de administrație al unității de învățământ.

**(5)** Comisia pentru curriculum a unității de învățământ coordonează prezentarea ofertei de C.D.Ș. părinților/reprezentanților legali și elevilor.

**(6)** Alegerea opționalelor și a numărului acestora de către elevi/părinți/reprezentanți legali se face prin completarea fișei pentru alegerea opționalului (ANEXA 1), asumate prin semnătură de către unul dintre părinți/reprezentantul legal, în cazul elevilor sub 14 ani, și de către elevul care a împlinit 14 ani, caz în care părintele semnează pentru luare la cunoștință.

**(7)** Învățătorul/Profesorul pentru învățământul primar/Profesorul diriginte centralizează opțiunile pentru C.D.Ș. exprimate de către elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora la nivelul fiecărei clase.

**(8)** Comisia pentru curriculum primește opțiunile pentru C.D.Ș. de la învățători/profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți, le centralizează pentru fiecare nivel de clasă și prezintă rezultatul consiliului profesoral.

**(9)** Situația opțiunilor pentru C.D.Ș. este dezbătută în Consiliul profesoral, care întocmește și avizează lista de opționale ce urmează a fi înaintată Consiliului de administrație pentru aprobare.

**(10)** În stabilirea listei de opționale, Consiliul profesoral va ține cont de criterii, precum:

a) numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu;

b) respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu.

**(11)** Consiliul de administrație aprobă lista finală a opționalelor care vor fi organizate în unitatea de învățământ în anul școlar următor.

**(12)** Elevii și părinții vor fi informați despre opționalele aprobate pentru clasa respectivă de către învățător/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

**(13)** Conducerea școlii transmite inspectoratului școlar lista de opționale aprobate, pe clase/formațiuni de studiu, pentru anul școlar următor.

**(14)** Pentru opționalele ca nouă disciplină și opționalele integrate selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează proiectele acestor programe școlare.

**(15)** Elaborarea proiectelor programelor pentru opționale trebuie să respecte structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun din planurile-cadru pentru învățământ primar, gimnazial, respectiv liceal.

**(16)** Pentru opționalele de aprofundare selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str. Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița,

Tel.0243/231825,Fax:0243/236636

e-mail: secretariat@isjialomita.ro, web: http://www.isjialomita.ro

**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (C.D.Ș.) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL, ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA**

Ediția: I  
Nr. de exemplare: 3  
Revizia: 0  
Exemplar nr.: 1

nivelul clasei respective, și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun.

**(17) Consiliul de administrație al unității de învățământ transmite inspectoratului școlar proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină și opționale integrate care urmează să fie implementate în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate al inspectoratului școlar. Avizul poate include, după caz, și o serie de recomandări.**

**(18) Fiecare unitate școlară depune la Secretariatul I.S.J. Ialomița toate proiectele de programe odată, în perioada precizată în această procedură operațională, incluse într-un dosar comun al instituției propunătoare;**

**(19)** Avizul de specialitate este dat de către inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul respectiv, în următoarele condiții: întrunește „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA”/„DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.

**(20)** În cazul în care proiectul programei unui opțional nu primește avizul de specialitate profesorul propunător poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar; procedura este reluată până la obținerea avizului.

**(21)** În cazul în care proiectul programei unui opțional a primit avizul de specialitate cu recomandări, profesorul propunător reface proiectul de programă, potrivit recomandărilor primite; poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările.

**(22)** Proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare, sunt aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ.

**(23)** Pentru programele de opționale selectate din oferta națională nu este necesar să fie solicitat avizul de specialitate al inspectoratului școlar.

**(24)** După aprobarea programelor de opționale de către consiliul de administrație al unității de învățământ, profesorul care urmează să desfășoare opționalul în anul școlar următor elaborează planificarea calendaristică și, după caz, diferite materiale-suport.

**(25)** Opționalele aprobate sunt incluse în schemele orare ale claselor.

### **8.5. DISPOZIȚII FINALE**

(1) Conducerile unităților de învățământ prelucrează **Procedura operațională a I.S.J. Ialomița** privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii, la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din Județul Ialomița cu toate organismele și cadrele didactice implicate.

(2) Procedura va fi difuzată membrilor comisiilor și compartimentelor implicate în coordonarea și parcurgerea demersurilor de constituire a ofertei și de alegere a curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, de elaborare și avizare a programelor corespunzătoare, de monitorizare și evaluare a implementării acestuia.

**(3) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri și în funcție de Anexa 1, punctele 266 și 267 din Ordinul nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str. Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița,

Tel.0243/231825,Fax:0243/236636

e-mail: secretariat@isjialomita.ro, web: http://www.isjialomita.ro

**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (C.D.Ș.) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL, ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA**

Ediția: I  
Nr. de exemplare: 3  
Revizia: 0  
Exemplar nr.: 1

**9. RESPONSABILITĂȚI**

Nr. Crt.	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
0	1	2	3	4	5	6	
1	Inspectori școlari	E			Ap.		
2	Inspector școlar general adjunct		V				
3	Președintele comisiei de monitorizare			Av.			
4	Inspector școlar general				A		
5	Grupul de lucru pentru controlul managerial – secretar						Ah.
6	Secretariat						Ah.
7	Informatizare						Ah.

**10. Anexe, înregistrări, arhivări**

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Fișă de avizare a proiectului de programă pentru C.D.Ș.  ANEXA 2	ME	Comisia pentru curriculum – aviz; Conducerea unității școlare – aviz; Inspector școlar de specialitate – aviz.	1	Da	Portofoliul comisiei pentru curriculum, al profesorului priopunător și al inspectorului de specialitate;	Cf. disp. legale	
2.	Fișă pentru alegerea opționalului ANEXA 1	ME	Conducerea unității de învățământ – aviz	1	Da	Portofoliul directorului Comisia pentru curriculum	Cf. disp. legale	

**11.Cuprins**

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str. Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița,

Tel.0243/231825,Fax:0243/236636

e-mail: secretariat@isjialomita.ro, web: <http://www.isjialomita.ro>**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA  
CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (C.D.Ș.)  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025,  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL, ELABORAREA ȘI AVIZAREA  
PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI  
EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN  
JUDEȚUL IALOMIȚA**

**Ediția: I  
Nr. de exemplare: 3  
Revizia: 0  
Exemplar nr.: 1**

4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	14
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	14
11.	Cuprins	15

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str. Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița,

Tel.0243/231825,Fax:0243/236636

e-mail: secretariat@isjialomita.ro, web: http://www.isjialomita.ro

**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (C.D.Ș.) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL, ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA**

**Ediția: I  
Nr. de exemplare: 3  
Revizia: 0  
Exemplar nr.: 1**

ANEXA 1

**FIȘĂ PENTRU ALEGEREA OPȚIONALULUI<sup>1</sup>**

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_

Profilul/Specializarea: \_\_\_\_\_

Clasa: \_\_\_\_\_

Nr. total de ore pe săptămână alocate clasei pentru C.D.Ș.: \_\_\_\_\_

Anul școlar: \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr. de ore/săptămână	Numele profesorilor propunători	Opțiunea (elev/ părinte/ reprezentant legal)		
							I	II	III
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
n....									

Numele și prenumele elevului: \_\_\_\_\_

Semnătura (necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani): \_\_\_\_\_

Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup>Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ .

<sup>1</sup> Informațiile din partea introductivă și coloanele 1-7 din tabel sunt completate de unitatea de învățământ, iar coloana 8 se completează de către elev, respectiv părinte/reprezentant legal.

<sup>2</sup> Semnătura părintelui/reprezentantului legal reprezintă:

a) asumarea de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor pentru CDS, în cazul elevului care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani;

b) luarea la cunoștință de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor elevului pentru CDS, în cazul elevului care a împlinit vârsta de 14 ani.

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str. Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița,

Tel.0243/231825,Fax:0243/236636

e-mail: secretariat@isjialomita.ro, web: http://www.isjialomita.ro

**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (C.D.Ș.) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL, ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IALOMIȚA**

**Ediția: I  
Nr. de exemplare: 3  
Revizia: 0  
Exemplar nr.: 1**

ANEXA 2

Nr. înreg unit. școlară:

<b>COMPARTIMENTUL CURRICULUM</b>		
<b>FIȘĂ DE AVIZAREA PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE OPȚIONAL</b>		
<b>An școlar 2024-2025</b>		
<b>Unitatea de învățământ</b>		<b>AVIZ DE SPECIALITATE</b> Inspectoratul Școlar Județean Ialomița Nr. înreg.:
<b>Denumirea opționalului</b>		
<b>Tipul</b>		Inspector școlar, Prof.
<b>Clasa/Nivelul</b>		
<b>Durata</b>		
<b>Număr ore pe săptămână</b>		Semnătura
<b>Anul școlar</b>	2024-2025	
<b>Profesor(i) propunător(i)</b>		

<b>CRITERII DE EVALUARE</b>	<b>Se bifează</b>		
	<b>Da</b>	<b>Nu</b>	<b>Nu</b>
<b>I. Criterii eliminatorii</b>			
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare			
<b>II. Criterii de calitate</b>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>	<b>Da, cu recomandari</b>
Nota de prezentare- relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun			
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale			
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			
Derivare corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)			
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activitățile de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)			
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științific corectă a acestora			
Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea demersului didactic			

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Str. Lacului, Nr.19, Slobozia, Ialomița,  
Tel.0243/231825,Fax:0243/236636  
e-mail: secretariat@isjialomita.ro, web: http://www.isjialomita.ro

**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA  
CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (C.D.Ș.)  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025,  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL, ELABORAREA ȘI AVIZAREA  
PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI  
EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN  
JUDEȚUL IALOMIȚA**

**Ediția: I  
Nr. de exemplare: 3  
Revizia: 0  
Exemplar nr.: 1**

Bibliografie relevantă		
Avizul conducerii școlii Director, Prof. _____		Responsabil comisie curriculum Prof. _____

NOTĂ: pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA”/ DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.

**NOTĂ**

- 1. Programele din cadrul C.D.Ș. se elaborează DUPĂ MODELUL programelor școlare emise de către M.E. pentru disciplinele din TC, dar toate componentele trebuie să fie originale, altele decât cele din programele enunțate anterior;**
- 2. Structură:**
  - Pagina de titlu (unit școlară, numele cadrului didactic, titlul C.D.Ș., disciplina, tipul, clasa (plus nivelul, pentru programele de limbi moderne), nr. ore/săpt și anul școlar
  - Argumentul privind oportunitatea C.D.Ș.
  - Competențe generale
  - Competențe specifice
  - Conținuturi
  - Activități de învățare
  - Valori și atitudini
  - Sugestii metodologice
  - Evaluare
  - Bibliografie